

(ด่วน) คณะวิทยาศาสตร์ เปิดรับสมัครลูกจ้างจ้างเหมา ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป

สมัครได้โดยส่ง Resume และ Transcript มายัง e-mail : araya.khe@mail.kmutt.ac.th

ตั้งแต่วันที่ถึง 31 ตุลาคม 2561

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารงานโครงการกิจกรรมบริการวิชาการและการพัฒนาทักษะนักศึกษาในระดับหน่วยงาน การจัดการกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม การศึกษา วิเคราะห์ รายงาน ติดตาม และประเมินผลงานบริการวิชาการ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ

1. ประสานงานโครงการกิจกรรมบริการวิชาการและการพัฒนาทักษะนักศึกษาในระดับคณะฯ การใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมบริการวิชาการ และการพัฒนาทักษะนักศึกษาภายใต้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะฯ อาทิ โครงการมหาวิทยาลัยเด็ก โครงการมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง กิจกรรมสโมสรนักศึกษา และโครงการสอนเสริมฯ
2. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงาน และดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือในเรื่องกิจกรรมเพื่อสังคมของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. การออกแบบ ส่งเสริม และสนับสนุนการเผยแพร่ภารกิจของหน่วยงานสู่ประชาคม
4. วางแผน และบริหารจัดการโครงการด้านโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้ได้
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถเริ่มงานได้ทันที
- ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่
- ทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ทุ่มเทกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถติดต่อประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
- มีทัศนคติดีต่อการทำงานที่ดี สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ และส่งมอบงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- มีความสามารถในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูล

กำหนดการและวิธีการสมัคร

1. ส่ง Resume และ Transcript มาที่ e-mail : araya.khe@mail.kmutt.ac.th
2. กำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ คุณอารยา โทร.02-470-9569