

แบบฟอร์มการส่งเล่มวิทยานิพนธ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบ บ-3 การตรวจสอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
 2. ใบโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 3. แบบขอส่งผลงานเผยแพร่เพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 4. ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ตามที่ นาย นางสาว นาง รหัสนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตร วท.ม. ป.ร.ด. สาขาวิชา (เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

โดยสะดวก) ได้เข้าสอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่ และคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ได้พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทําวิจัย

ความสามารถในการเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถามแล้ว มีความเห็น

ว่า

- วิทยานิพนธ์ได้มาตรฐานให้ผ่านได้โดยไม่ต้องมีการแก้ไข
- วิทยานิพนธ์ได้มาตรฐานให้ผ่านได้โดยมีการแก้ไขหรือทำเพิ่มเติมและส่งถึงคณะภายใน
 - 30 วัน 45 วัน 60 วัน

บัดนี้ นักศึกษาได้แก้ไข ทำเพิ่มเติม และเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตรวจสอบอีกครั้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
ส่งเอกสาร (ตามเอกสารแนบ) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

1. ลงนาม ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
(.....) วันที่
2. ลงนาม ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
(.....) วันที่
3. ลงนาม กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(.....) วันที่
4. ลงนาม กรรมการ
(.....) วันที่
5. ลงนาม กรรมการ
(.....) วันที่
6. ลงนาม กรรมการ
(.....) วันที่

..... หัวหน้าภาควิชา
(.....) วันที่

2. เรียน ประธานคณะกรรมการวิชาการ ภาควิชา
เพื่อโปรดตรวจสอบบทความย่อ ซึ่งเป็นไปตามมติที่
ประชุมกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 25/2551 (23 ธันวาคม
2551) และส่งกลับไปยังคณะภายในวันที่.....

.....
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่

3. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะกรรมการวิชาการฯ ได้พิจารณาตรวจสอบ
บทความย่อและเอกสารอ้างอิง ของนักศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้วในการประชุมวันที่ และขอส่ง
เล่มวิทยานิพนธ์เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการวิชาการ
วันที่