

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้พื้นที่และครุภัณฑ์
พื้นที่การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (Science Learning Space)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
 ภาควิชา /หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
 Email.....

มีความประสงค์ (ขอใช้พื้นที่/ขอขืมครุภัณฑ์) พื้นที่การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (Science Learning Space)

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม.....

จำนวนผู้ใช้งาน..... โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบคือ

จัดขึ้นในวันที่ ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

โดยขอเข้ามาจัดสถานที่รับครุภัณฑ์ในวันที่ (ระบุ)..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

❖ การจองพื้นที่

- | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| ☐ Exhibition Zone A | ☐ Exhibition Zone B | ☐ Discussion A-E | ☐ Basement |
| ☐ Coffee Zone | ☐ Green Zone | ☐ Terrace | ☐ Meeting |
| ☐ Front Lab | ☐ Open Lab | | |

❖ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ

- | | |
|--|--|
| ☐ บอร์ด.....อัน | ☐ LCD Projector ตัว |
| ☐ โต๊ะ..... ตัว | ☐ เก้าอี้..... ตัว |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ) | |

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ในครั้งนี้อย่างเต็มที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นผู้ดูแลพื้นที่ (.....) วันที่...../...../.....	อนุมัติ (ศศ. ดร.บุญนาค สุขุมเมฆ) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ วันที่...../...../.....
---	---

หมายเหตุ : ผู้ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมพื้นที่ และขนย้ายครุภัณฑ์

** สอบถามพื้นที่ว่างและข้อมูลเพิ่มเติมโทร 02-4708810 (คุณวิชุดา หนูน้อย) **

แบบฟอร์มใบส่งคืนครุภัณฑ์
พื้นที่การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (Science Learning Space)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่

เรื่อง ขอส่งคืนครุภัณฑ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอส่งคืนครุภัณฑ์ดังรายการต่อไปนี้ (ครุภัณฑ์ทุกรายการอยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ)

1. จำนวน.....
2. จำนวน.....
3. จำนวน.....
4. จำนวน.....
5. จำนวน.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

วันที่

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ข้างต้นแล้ว

☐ อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

☐ มีความเสียหายดังนี้

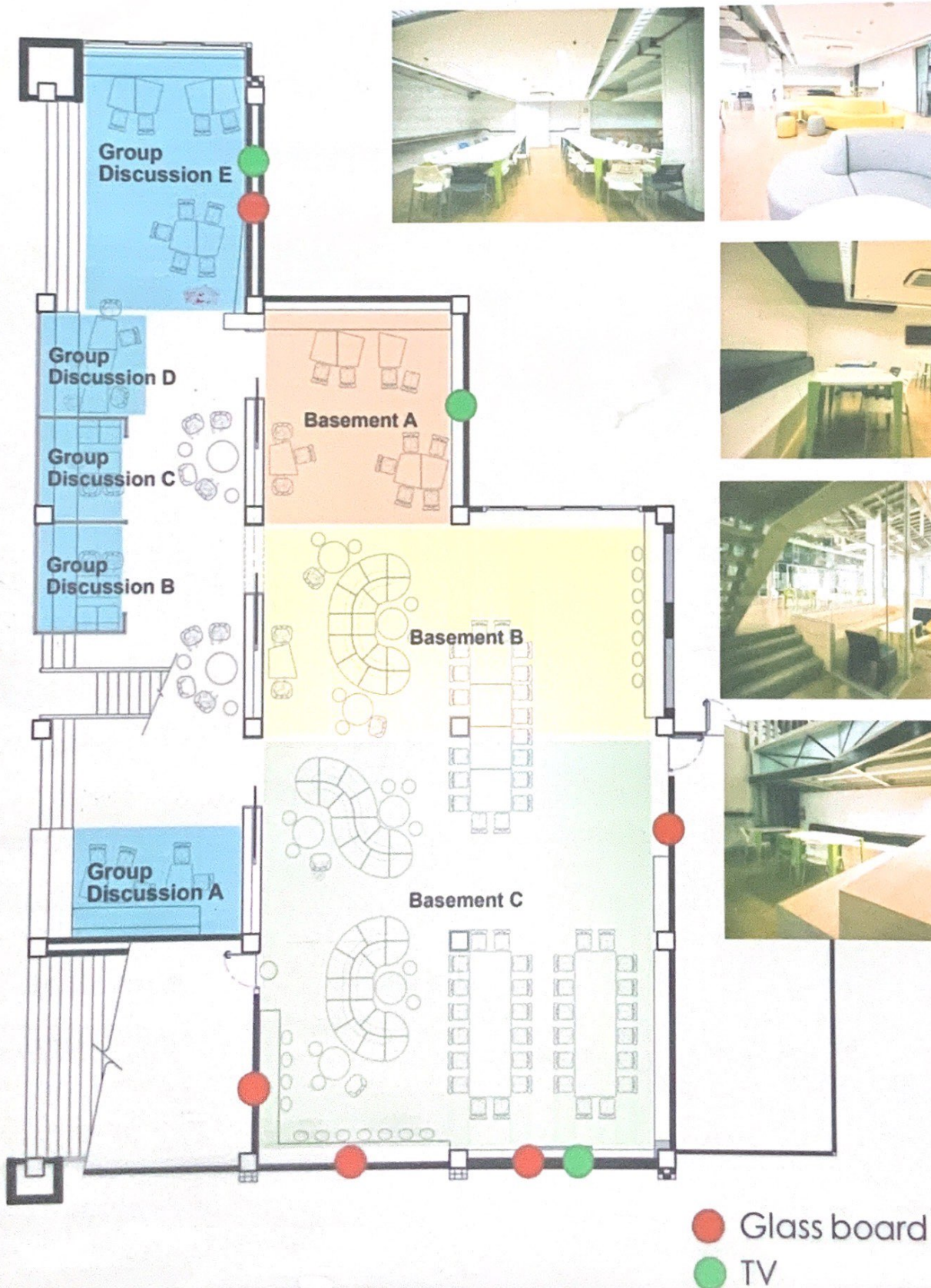
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

(นางสาวฉัฐภรณ์ โสมสุข)

วันที่

แผนผังแสดงพื้นที่การใช้งาน
Science Learning Space ชั้นใต้ดิน



แผนผังแสดงพื้นที่การใช้งาน
Science Learning Space ชั้น 1



แผนผังแสดงพื้นที่การใช้งาน

Science Learning Space ชั้นลอย+ชั้น2

