

แบบฟอร์มขออนุมัติของที่ระลึก คณะวิทยาศาสตร์ มจร.

เรียน ฝ่ายประชาสัมพันธ์

วันที่...../...../.....

ด้วย ภาควิชา/หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติของที่ระลึก จำนวน ชิ้น
เพื่อใช้ในโครงการ/งาน
โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบคือ จัดขึ้นในวันที่..... เวลา.....
ณ..... เพื่อมอบให้แก่วิทยากร/หน่วยงาน ตามรายชื่อ ดังนี้

- 1) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....
- 2) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....
- 3) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....
- 4) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....
- 5) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

** โดยขอรับของ วันที่...../...../..... ผู้ขอ..... (ตัวบรรจง) โทร

ความเห็นเบื้องต้น

.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าโครงการ

(กรุณาส่งแบบฟอร์มล่วงหน้าก่อนการใช้งาน 3-5 วันทำการ)

ส่วนของการอนุมัติ

อนุมัติของที่ระลึก ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

(นางสาววิชุดา หนูน้อย)

วันที่...../...../.....

ได้รับของถูกต้องตามรายการแล้ว

.....

วันที่...../...../.....