

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้พื้นที่และครุภัณฑ์
พื้นที่การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (Science Learning Space)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....
 ภาควิชา /หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....
 Email.....

มีความประสงค์ (ขอใช้พื้นที่/ขอขืมครุภัณฑ์) พื้นที่การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (Science Learning Space)

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม.....

จำนวนผู้ใช้งาน..... โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบคือ

จัดขึ้นในวันที่ ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

โดยขอเข้ามาจัดสถานที่รับครุภัณฑ์ในวันที่ (ระบุ)..... ตั้งแต่เวลา..... ถึงเวลา.....

❖ การจองพื้นที่

- | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| ☐ Exhibition Zone A | ☐ Exhibition Zone B | ☐ Discussion A-E | ☐ Meeting |
| ☐ Coffee Zone | ☐ Green Zone | ☐ Terrace | ☐ Front Lab |
| ☐ Open Lab | | | |

❖ ครุภัณฑ์ที่ต้องการ

- | | |
|--|--|
| ☐ บอร์ด.....อัน | ☐ LCD Projector ตัว |
| ☐ โต๊ะ..... ตัว | ☐ เก้าอี้..... ตัว |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ) | |

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการใช้พื้นที่และครุภัณฑ์ในครั้งนี้อย่างเต็มที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นผู้ดูแลพื้นที่ (.....) วันที่...../...../.....	อนุมัติ (ศศ. ดร.บุญนาถ สุขุมเมฆ) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ วันที่...../...../.....
---	---

หมายเหตุ : ผู้ขอใช้พื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมพื้นที่ และขนย้ายครุภัณฑ์

** สอบถามพื้นที่ว่างและข้อมูลเพิ่มเติมโทร 02-4708810 (คุณวิชุดา หนูน้อย) **

แผนผังแสดงพื้นที่การใช้งาน
Science Learning Space ชั้น 1



แผนผังแสดงพื้นที่การใช้งาน

Science Learning Space ชั้นลอย+ชั้น2

