

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ สถานที่ (นักศึกษา)
คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ สถานที่ 1

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ อาคาร สถานที่

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)..... โทร.

ภาควิชา/หน่วยงาน.....คณะ.....

อีเมล.....รหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อ.....

ในวันที่..... เดือนพ.ศ. เวลา..... ถึง

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ในครั้งนี้ทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้รับผิดชอบ)

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ อาคาร สถานที่	อนุมัติ
.....	
ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบสถานที่ (นางสาววิชุดา หนูน้อย) นักพัสดุ/...../.....	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (ผศ.ดร.บุญนาค สุขุมเมฆ) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัสดุ อาคาร สถานที่/...../.....

หมายเหตุ : จัดงาน วันเสาร์ – อาทิตย์ มีค่าใช้จ่ายแม่บ้าน จำนวน 500 บาทต่อวัน

: ค่าโอทีแม่บ้านหลังเลิกงาน ชั่วโมงละ 75 บาท (เวลาทำงานของแม่บ้าน 7.00 – 17.00 น.)